

# 「モンベルクラブ・ファンド チャレンジ支援プログラム」 応募用紙

下記のとおり、「チャレンジ支援プログラム」に応募いたします。

年 月 日 申請

## 活動内容申請

\*応募活動が複数ある場合は、活動毎に本応募用紙をご提出ください。

活動題目			
(フリガナ)		年齢	活動者(隊員名簿)または活動団体名
申請者氏名		歳	
活動の対象者(対象者がいる場合に記入)			
活動期間			
活動分野			
冒険・探検(登山)	冒険・探検(自転車)	冒険・探検(カヤック)	冒険・探検(その他)
社会貢献活動	自然保護活動		野外教育
活動目的(箇条書きで分かりやすく記入してください。)			
活動内容 (活動場所や活動期間を含めつつ、400字程度で簡潔にまとめてください。)			
希望する支援内容 (※商品は、モンベルウェブサイト掲載商品に限ります)			
※ 審査は年4回となります(応募締切・2・5・8・11月末)			
特別価格での商品購入	商品の無償提供	活動資金協力	
税込合計	税込合計	税込合計	
助成を受けている場合、助成元と助成金額、助成期間を記入すること			
協賛・共催者があれば記入すること			
露出予定(新聞・雑誌・テレビなど)があれば記入すること			

事務局使用欄		
受付番号	活動分野	受付日

(裏面へ)

## 申請者連絡先

フリガナ		男 女	携帯
申請者氏名			固定電話
		歳	FAX
申請者住所	〒 ー	メンバークラブ会員番号	
E-mailアドレス(1)		URL (1)	
E-mailアドレス(2)		URL (2)	
メンバーとの関わりが、現在あるいは過去にありますか？			
フリガナ		団体(携帯)	
団体名		団体(固定電話)	
		団体(FAX)	
団体代表者名			
団体住所	〒 ー		
URLアドレス			

署名のないものは受け付けられません。

### 諸注意・同意書

\*以下の事項を同意していただき、同意の証として署名・捺印をお願いいたします。

- ・応募者が未成年の場合は、応募に際して親権者の同意が必要です。
- ・支援内容については審査委員会で決定いたします。
- ・活動について、メンバーWEBサイトやメンバークラブ会報誌、その他メンバーが行うパブリシティ活動内で公表することがあります。
- ・活動について、メンバーがチャレンジ支援プログラムの広報等の目的のために公開することがあります。
- ・応募者はロゴマークの掲出など、メンバーのブランドアピールに協力していただきます。
- ・活動の様子やメンバー製品が写った写真・映像などを、カタログ、メンバークラブ会報誌、メンバーWEBサイトなどで使用することに同意していただきます。

署名・捺印ともに必要です。

署名

印

(未成年の場合)

親権者署名

印

メール提出の場合、エクセルファイルの他に、このページのPDFかJPGデータも添付してください。

### ■個人情報の取り扱いについて《利用目的》

いただきました個人情報は、審査通過者への通知、応募内容の確認連絡、その他の連絡等及び上記の公表、公開、使用等に利用いたします。応募者の同意無しに、この目的以外に利用することはありません。

提出物リスト ※チェックにご利用ください

※必須書類の添付が無い場合は、応募は受け付けられません。

- 【必須】応募用紙(所定の書式)
- 【必須】希望商品リスト(所定の書式)
- 【必須】収支予算計画書(所定の書式)
- 【必須】行動計画書(書式は任意)
- 過去の活動がわかる資料



# 収支予算計画書

期間: \_\_\_\_\_

活動題目 \_\_\_\_\_

## ○ 収入の部

	区分	収入額	内訳
収入の部	自己資金		
	協賛金		
	寄付金		
	助成金		
	参加料など収入		
	雑収入		
	チャレンジ支援プログラム		
	前期繰越金		
	合計	¥0	

## ○ 支出の部

	区分	支出額	内訳
支出の部			
		合計	¥0

